

GUT GEDACHT IST HALB GEMACHT!

ARBEITSBLATT

DER PLAN FÜR UNSER PROJEKT

WIE SOLL UNSER PROJEKT HEIßEN?:

UNSER TEAM, DAS SIND:

FÜR WEN ODER WAS MÖCHTEN WIR UNS ENGAGIEREN?

WAS MÖCHTEN WIR MACHEN?

WARUM IST DAS WICHTIG?

WORAN SEHEN WIR, DASS UNSER PROJEKT ERFOLGREICH IST?

UNSER PROJEKT STARTET AM: UND ENDET AM:

UNSER WUNSCH-ENGAGEMENTPARTNER (EP) IST:

AB JETZT WIRD ENGAGEMENTPARTNER MIT (EP) ABGEKÜRZT!



Habt Ihr mit dem EP abgesprochen, was dem EP wichtig in der Umsetzung ist?

wer Eure Ansprechperson ist?

wie Ihr in Kontakt bleibt?

ANSPRECHPARTNER:IN

NAME:

KONTAKT ÜBER

E-MAIL:

TELEFON:

ADRESSE:

Findet Euer EP die Idee gut und freut sich auf die Umsetzung?

NICHT SO RICHTIG

Fragt den EP, welche Idee er hat. Findet Ihr diese neue Idee gut und habt Ihr Lust darauf?

Schreibt die neue Projektidee auf:

Super! Jetzt könnt Ihr planen. Gibt es schon eine schriftliche Vereinbarung, eine Art Vertrag, zwischen der Schule und dem EP? Fragt Eure:n Lehrer:in!

IST DA!

Manchmal braucht man für ein Projekt Geld, Materialien oder andere Mittel, die bei der Umsetzung helfen.

WAS BRAUCHT IHR?

.....

.....

.....

.....

Wer kümmert sich um was? Füllt dafür ein oder mehrere **AUFGABEN-FELDER** unten aus.

Viele Aufgaben sind zu erledigen. Sammelt alle Aufgaben, die Euch einfallen und überlegt, wer diese erledigt und bis wann sie erledigt werden müssen. Wenn die Felder nicht ausreichen, könnt Ihr auch Klebezettel benutzen.

AUFGABE:	AUFGABE:	AUFGABE:
.....
WER?	WER?	WER?
.....
BIS WANN?	BIS WANN?	BIS WANN?
.....